



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación:	Técnico en Asistencia Administrativa
Código del Programa de Formación:	134101
Nombre del Proyecto :	Diseño de un Protocolo de Gestión Administrativa de una MIPYME.
Fase del Proyecto :	ANALISIS
Actividad de Proyecto:	Identificar necesidades del proceso administrativo en las áreas funcionales de la organización, con el fin de proponer un plan de acción para el mejoramiento de una Mipyme.
Competencia:	Reconocimiento de recursos contables y Financieros.
Resultados de Aprendizaje Alcanzar :	<p>Interpretar las políticas de contabilidad y de Información financiera teniendo en cuenta la Normativa y las políticas Institucionales.</p> <p>Registrar la información contable y financiera de La empresa contenida en los documentos y Soportes contables, teniendo en cuenta la Clasificación y las normas de la organización de Forma manual o sistematizada.</p>
Duración de la Guía :	50 Horas

2. PRESENTACIÓN

Estimado aprendiz.

Para muchas personas la contabilidad es vista como una obligación legal, algo que debe hacerse porque no hay más remedio, ignorando lo importante y lo útil que puede llegar a ser no solamente para las empresas o negocios sino en la vida personal. La contabilidad, quizás es el elemento más importante en toda empresa o negocio, por cuanto permite conocer la realidad económica y financiera de la misma, su comportamiento, evolución y lo que se puede esperar de ella.

La contabilidad garantiza un adecuado manejo de los recursos financieros de la empresa y a los administradores les permite tener una visión general del negocio y controlar todos los factores que afectan su desarrollo dentro de la economía. Permite además tomar decisiones con precisión y conocer de antemano hacia dónde va la empresa.





3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial.

La contabilidad es mucho más que unos libros e informes que tienen las empresas o negocios para ser presentados a las diferentes autoridades administrativas que lo pueden solicitar.

Para el pequeño empresario, la contabilidad muchas veces es vista como un gasto que tratan de evitar por todos los medios, hasta pretenden llevarla ellos mismos, pero ignoran la importancia de la herramienta que les permitirá administrar correctamente los recursos económicos y financieros involucrados en la empresa o negocio.

Tener el conocimiento global la empresa, y de cómo funciona, permite al empresario tomar mejores decisiones, anticiparse a situaciones difíciles, y prever grandes oportunidades que de otra manera no puede observar, y por consiguiente no podrá aprovechar.

La contabilidad, es sin duda la mejor herramienta que se puede tener para conocer a fondo la empresa o negocio ; no darle importancia es simplemente tirar a la basura posibilidades de mejoramiento o hasta la posibilidad de detectar falencias que luego resulta demasiado tarde solucionar.¹

Actividad No 1

Identificar La Importancia de la Normatividad y Ambito de aplicación de la contabilidad en Colombia de acuerdo al entorno empresarial.

Aprendiz, observe a través del siguiente link el video “ Importancia de la contabilidad ”: <https://www.youtube.com/watch?v=TQrdogrPmwE>

Terminado la reproducción del video organice equipos de trabajo y discuta con los compañeros sobre la importancia de la contabilidad en las organizaciones o unidades de negocio. De respuesta a los siguientes interrogantes

- Define con sus palabras que es empresa?
- Acorde con sus conocimientos es lo mismo empresa que negocio ?
- Que clases de empresas conocen? Enumeren algunas
- Que empresas y negocios estarán **obligadas** a llevar contabilidad? Y porque?
- Que opinión les merece una empresa o negocio que no lleva contabilidad?
- Según el video porque es importante llevar contabilidad?
- Define con tus palabras que es Contabilidad?

Una vez hayan finalizada la discusión en los grupos conformados realicen una conclusión sobre la contabilidad y su importancia en la vida de las empresas o unidades de negocio. El instructor

GFPI-F-135 V01

¹ Importancia de la contabilidad, recuperado de: <http://www.gerencie.com/importancia-de-la-contabilidad.html>



realizará monitoreo a la actividad en grupos constantemente y se realizará la conclusión de la misma

Ambiente Requerido: Ambiente de Formación

Tipo de Actividad : Grupal

Materiales : TV, hojas papel bond, lápices etc.

3.2. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el

Aprendizaje

La contabilidad es una disciplina que se ocupa especialmente de estudiar y realizar mediciones sobre las finanzas y patrimonios que disponen los individuos o las empresas para de esta manera conocer sobre el estado de la Situación Económica de la empresa y así estos pueden disponer mejor del dinero, planear inversiones, compras entre otras muchas operaciones y por otro lado, es la herramienta que permite verificar que las empresas cumplan en tiempo y forma con los tributos y reglamentaciones de ley vigentes.

Actividad No 1

Identificar los Aspectos Normativos y Legales que se aplican en Colombia , acorde a la clase de empresa o negocio

El instructor propone la actividad “Mantel de Área”, para lo cual solicitará que se conformen grupos de 4 aprendices. A cada grupo se le asignará un tema para desarrollarlo acorde a las instrucciones dadas por el instructor , (la manera de realizar la actividad será explicada por el instructor al grupo de aprendices).

Los temas a desarrollar son : EMPRESA Y SOCIEDADES , ACTIVIDADES ECONOMICAS , IMPUESTOS Y CLASES DE IMPUESTOS . REGISTROS E INFORMACIÓN CONTABLE, INFORMES CONTABLES Y SU PRESENTACION .

Al finalizar la actividad el instructor realiza la conclusión de la actividad.

Ambiente Requerido : Ambiente de Formación

Tipo de Actividad: Grupal

Material Requerido: TV. Papel Krat, Marcadores

3.3. Actividades de Apropiación del Conocimiento (Conceptualización y Teorización)

Identificar la Normativa y el Ambito de Aplicación de la Contabilidad en Colombia

El propósito básico de la contabilidad, es proveer de información útil acerca de un ente económico, para facilitar la toma de decisiones de sus diferentes usuarios (propietarios, administradores, accionistas, acreedores, inversionistas, potenciales clientes, gobierno etc.). En consecuencia como

GEPI-Fz135 V01



la contabilidad sirve a un conjunto diverso de usuarios la información que genera debe ser de utilidad acorde al usuario que la necesita.

Actividad No. 1

Identificar las Normas y Legislación que regulan la Contabilidad para su adecuada interpretación y aplicación en las Mypimes

Utilizando las TIC, el instructor dará a conocer el Marco Legal que regula la Contabilidad en Colombia ; su estructura y contenido, necesarios para entender la importancia del proceso contable teniendo en cuenta las regulaciones y normas vigentes.

- Marco Jurídico de la Contabilidad en Colombia
- Normas Internacionales de Información Financiera :NIIF - NIC
- Principios Generales de la Contabilidad
- Objetivos de la Información Contable

Terminada la exposición el instructor despejará las dudas que surjan a los aprendices

Actividad de Consulta : Se conformarán grupos de máximo 5 aprendices y realizarán la consulta para exposición de los siguientes temas relacionados con el entorno empresarial.

- Las Sociedades y su Clasificación
- Responsabilidades Tributarias de las sociedades comerciales
- Código de Comercio
- Comerciantes Obligaciones y Deberes
- Registro Mercantil y Actos Mercantiles
- Cámara de Comercio
- Procedimiento para el registro legal de una empresa o negocio

Ambiente Requerido : Ambiente de Formación

Tipo de Actividad : Grupal

Material requerido : TV.

Evidencia de Aprendizaje . Exposiciones

Actividad No. 2

Identificar los conceptos básicos de contabilidad acordes con la normatividad vigente

Utilizando las TIC, el instructor expondrá los conceptos básicos de contabilidad necesarios para entender el proceso contable teniendo en cuenta la normatividad vigente necesaria para la apropiación del conocimiento.

- La Ecuación Contable
- Naturaleza de las cuentas
- La Partida Doble y su Aplicación



- Registro de Transacciones Contables
- Balance de Prueba

Terminada la exposición el instructor despejara las dudas que surjan a los aprendices. Luego en grupos de trabajo con las instrucciones del instructor se desarrollaran talleres y actividades sobre los temas propuestos, los cuales se socializaran en el ambiente de formación una vez se termine, despejando dudas y retroalimentando a los aprendices.

Ambiente Requerido : Ambiente de Formación

Tipo de Actividad: Grupal

Material Requerido : TV, Ejercicios y Talleres escritos

Evidencia de Aprendizaje: Talleres resueltos

Actividad de Aprendizaje No. 3

Conocer la Estructura de los Estados financieros Contables Basicos Balance General y Estado de Resultados

Utilizando las TIC, el instructor expondrá los conceptos contables necesarios para que los aprendices reconozcan el ciclo para la elaboración de los estados financieros básicos : Estado de Situación Financiera (Balance General) y Estado de Situación Económica (Estado de Resultados) siguiendo las normas vigentes :

- Terminación del Proceso Contable
- Ajustes Contables
- Asientos de Ajuste (Depreciaciones, Amortización y Provisiones)
- Balance de Prueba Ajustado
- Asientos de Cierre

Terminada la exposición el instructor despejará las dudas que surjan a los aprendices.

Luego en grupos de trabajo según las instrucciones del instructor se desarrollaran talleres (ejercicios) que permita la apropiación del conocimiento , los cuales se socializarán para despejar las dudas y retroalimentar a los aprendices.

Ambiente Requerido : Ambiente de Formación

Tipo de Actividad: Grupal

Material Requerido : TV, Ejercicios y Talleres Escritos

Evidencia de Aprendizaje: Ejercicios y Talleres Resueltos

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento.

GFPI-F-135 V01

Hoy en día es común ver que se abran al público muchos establecimientos de comercio, especialmente negocios de propiedad de personas naturales. Es indispensable entonces que el



propietario inversionista se interese en conocer financieramente la situación de su negocio; el llevar contabilidad le permitirá proyectar el crecimiento de su negocio y de ser posible optar por constituir una empresa.

Actividad No 1

Realizar ejercicio práctico, propuesto por el instructor sobre la identificación, registro de transacciones y presentación de los Estados Financieros Básicos de la Empresa propuesta.

En grupos de tres (3) aprendices se simulará la creación de una empresa a través de un taller práctico y se realizará la puesta en marcha del sistema de información contable registrando las transacciones desde su constitución hasta la presentación de los Estados Financieros Básicos Estado de Resultados y Balance General, según los conceptos y la normatividad vigente adquiridos en el ambiente de formación.

Esta actividad se realizará en el ambiente de formación bajo el monitoreo del instructor. Una vez se terminada la actividad se socializará el trabajo de cada grupo.

Ambiente Requerido : Ambiente de Formación

Tipo de Actividad: Grupal

Material Requerido: TV, Hojas de papel Bond , Talleres escritos

Evidencia de Aprendizaje : Talleres (ejercicio Contable)

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : Talleres con ejercicios prácticos sobre cata temática tratada. Quis de conocimientos escrito Taller ejercicio final (integración de todo el proceso contable)	-Aplica normas legales, organizacionales y mercantiles en la constitución de la empresa,teniendo en cuenta el tipo de empresa, sector económico y las normas legales vigentes aplicadas al sector privado y público - establece la diferencia entre los tipos de empresa de	Técnica: Estudio de casos. Mantel de área Instrumento: lista de chequeo Técnica: preguntas y respuestas GFPI-F-135 V01



<p>Evidencias de Desempeño: Exposiciones sobre entorno empresarial</p> <p>Evidencias de Producto: Taller integrador realizando todo el proceso contable hasta la presentación de los Estados Financieros Básicos Estado de Situación Financiera y Estado de Situación Económica</p>	<p>acuerdo al sector económico al que pertenece.</p> <ul style="list-style-type: none"> - verifica los requisitos legales en la constitución de empresas teniendo en cuenta la entidad de vigilancia. - utiliza las políticas contables teniendo en cuenta el tipo de organización. - Aplica los principios contables en los registros de transacciones comerciales y financieras de acuerdo con las políticas contables de la organización. -Elabora informes financieros básicos auxiliares y balance de comprobación, aplicando las normas o políticas contables. 	<p>Instrumento de evaluación : examen prueba escrita</p> <p>Técnica: exposición</p>
---	--	---

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **EMPRESA.-** Entidad en la que intervienen el capital y el trabajo como factores de producción de actividades industriales o mercantiles o para la prestación de servicios.
- **ENTE ECONOMICO.-** El Ente Económico es la empresa, es decir, se trata de la actividad organizada como unidad y respecto de la cual se predica la propiedad de los recursos.
- **RECURSOS.-** Conjunto de elementos disponibles para resolver una necesidad o para llevar a cabo una empresa.
- La expresión "**PRINCIPIOS Y NORMAS**" posee en contabilidad un significado específico y convencional cuya extensión conceptual se refiere concretamente a aquel conjunto de conceptos básicos y reglas presupuesto, que condicionan la validez técnica del proceso contable y su expresión final traducida en el estado financiero
- **PATRIMONIO** Conjunto de bienes propios de una persona o de una institución, Susceptibles de estimación económica.
- Se le llama **ACTIVIDAD ECONÓMICA** a cualquier proceso donde se adquieren productos, bienes y los servicios que cubren nuestras necesidades o se obtienen ganancias.
- Los **ACTIVOS** que una empresa posee se clasifican dependiente de su liquidez, es decir la facilidad con la que ese activo se puede convertir en dinero.



- **REGISTRO CONTABLE.** Proceso de incorporación, en el balance en la cuenta de pérdidas y ganancias o en el estado de cambios en el patrimonio neto, de una partida que cumpla la definición del elemento correspondiente y que satisfaga los criterios para su reconocimiento.
- **LA ECUACIÓN PATRIMONIAL** es el resultante de comparar los recursos o Activos que posee la propiedad de la empresa con las obligaciones internas (Patrimonio) y las obligaciones externas (pasivo).
- **LOS ESTADOS FINANCIEROS**, también denominados estados contables, informes financieros o cuentas anuales, son informes que utilizan las instituciones para dar a conocer la situación económica y financiera y los cambios que experimenta la empresa a una fecha o período determinado.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

- Wals, S. (2009). Contabilidad I. México, D.F., MX: Instituto Politécnico Nacional. Retrieved from <http://www.ebrary.com.bdigital.sena.edu.co>
- Gonzalez, B. D. T. (2012). Introducción a la contabilidad. Córdoba, AR: El Cid Editor | apuntes. Retrieved from <http://www.ebrary.com.bdigital.sena.edu.co>

Webgrafía

- Contabilidad básica, tomado de: <http://www.definicionabc.com/economia/contabilidad-basica.php>

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Tulia Rita Londoño Gonzalez	Instructora	CEAI	Marzo de 2020
	Revisada por :Luz Dary Lopez	Formadora de Instructores		Mayo -5- 2020

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio



Autor (es)	Luz Dary López R.	Formadora de Instructores	CEAI	20/05/2020 Febrero 2021	Ajustes y aprobación de la Guía. Cambio de formato
-----------------------	--------------------------	---------------------------------	-------------	--	---